

Mal for planlegging av arrangement

ARRANGEMENTSSAMMENDRAG

Navn på arrangement: _____

Tid og dato: _____

Lokasjon: _____

Land: _____

Transport:

KONTAKTINFORMASJON

EVENTBYRÅ

Navn: _____

E-post: _____

Telefon: _____

LOKASJON

Navn: _____

E-post: _____

Telefon: _____

MÅL FOR ARRANGEMENTET

BESKRIVELSE AV MÅL

MÅLGRUPPE

KOSTNADSOVERSIKT

OVERNATTING		Pris	Antall	Netter	Delsum	
LEIE AV LOKALE	Rom type	Størrelse	Oppsett	Pris	Dager	Delsum
MAT OG DRIKKE	Ukedag	Tidspunkt	Oppsett inkludert	Pris	Antall	Delsum
AV/TEKNISK	Beskrivelse		Pris	Antall	Delsum	
AKTIVITETER OG ANNET	Beskrivelse		Pris	Antall	Delsum	

TOTALSUM ALLE KATEGORIER

RISIKOVURDERING

Identifiser risikoelement	Innvirkning (1-5)	Sannsynlighet (1-5)	Risikovurdering (1-25)

GJØREMÅL

Oppgave	Frist

EVALUERING ETTER EVENT

Vurderingskriterier	Karakter (1-10)	Kommentarer
Ble målene oppfylt?		
Budsjettramme overholdt?		
Positive utfall?		
Negative utfall?		
Forbedringspotensiale?		
Vurdering av personale?		
Totalvurdering (Maks 60 poeng)		